



МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.08.2013 № 905

Об утверждении положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Оренбургской области, Законом Оренбургской области от 9 июля 2012 года № 917/279-V-ОЗ, «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права осуществляемом министерством физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области самостоятельно в подведомственных ему учреждениях (далее – Положение) согласно приложению.

2. Управлению организационной работы, кадровой политики и правового обеспечения /Лискун Г.А./ довести до сведения руководителей структурных подразделений министерства и направить утвержденное Положение руководителям подведомственных учреждений для использования в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

В.В. Брынцев

С приказом ознакомлен:

И.К. Цысь

Приложение
к приказу министерства физической
культуры, спорта и туризма области
от 14.08.2013 № 905

Положение
о ведомственном контроле за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, осуществляемом
министерством физической культуры, спорта и туризма
Оренбургской области самостоятельно в
подведомственных ему учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, министерством физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее – министерство) в подведомственных учреждениях.

1.2. Правовую основу осуществления ведомственного контроля составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Оренбургской области, иные законы Оренбургской области, положение о министерстве физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области и настоящее Положение.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

ведомственный контроль - контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляемый министерством самостоятельно в подведомственных ему учреждениях в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением;

мероприятия по ведомственному контролю - совокупность действий должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль, связанных с проведением проверки соблюдения подведомственными учреждениями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществлением необходимых специальных исследований, экспертиз, оформлением результатов проверки и принятием мер по результатам проведенных мероприятий по ведомственному контролю.

2. Полномочия министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области

К полномочиям министерства относятся:
организация и осуществление ведомственного контроля в подведомственных учреждениях;
внесение изменений в настоящее Положение;
осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законами Оренбургской области и настоящим Положением.

3. Мероприятия по ведомственному контролю

3.1. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения проверок подведомственных учреждений для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям трудового законодательства, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Оренбургской области, содержащим нормы трудового права.

3.2. Виды проверок:

1) в зависимости от основания:

плановые - проводимые на основании ежегодных планов проведения мероприятий по ведомственному контролю, утверждаемых министром физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее - министр), в отношении подведомственных учреждений. Утвержденные ежегодные планы доводятся до сведения руководителей подведомственных учреждений. Плановые проверки проводятся один раз в три года;

внеплановые - проводимые в случае поступления в министерство, обращений (информации) и заявлений граждан, юридических лиц о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также в связи с истечением срока исполнения подведомственным учреждением ранее выданного акта об устранении выявленного нарушения. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок;

2) в зависимости от формы:

выездные (как плановые, так и внеплановые) - проводятся по месту нахождения подведомственного учреждения;

документарные (как плановые, так и внеплановые) - проводятся по месту нахождения министерства, осуществляющего ведомственный контроль.

3.3. Срок осуществления мероприятий по ведомственному контролю не может превышать двадцати рабочих дней.

3.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз на основании мотивированного письменного предложения должностного лица министерства, осуществляющего ведомственный контроль, срок мероприятий по контролю может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.5. Мероприятия по ведомственному контролю проводятся на основании приказа министра.

3.6. В приказе о проведении мероприятий по ведомственному контролю указываются:

наименование министерства;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятий по ведомственному контролю;

наименование подведомственного учреждения, в отношении которого проводится мероприятие по ведомственному контролю;

цели, задачи и предмет проводимых мероприятий по ведомственному контролю;

правовые основания проведения мероприятий по ведомственному контролю;

дата начала и окончания проведения мероприятий по ведомственному контролю;

перечень документов, представление которых подведомственным учреждением необходимо для достижения целей и задач ведомственного контроля.

Если мероприятия по контролю осуществляются несколькими должностными лицами, назначается ответственное должностное лицо.

3.7. Заверенная копия приказа одновременно с предъявлением служебного удостоверения вручается под роспись должностным лицом, уполномоченным осуществить проверку, руководителю или иному должностному лицу подведомственного учреждения.

3.8. Мероприятия по ведомственному контролю могут проводиться только тем должностным лицом (должностными лицами), которое (которые) указано (указаны) в приказе о проведении мероприятий по ведомственному контролю.

3.9. При проведении мероприятий по ведомственному контролю должностное лицо (должностные лица), осуществляющее (осуществляющие) ведомственный контроль, беспрепятственно посещает (посещают) объекты подведомственных учреждений в целях проведения мероприятий по ведомственному контролю и получает (получают) от подведомственных учреждений документы, необходимые для проведения проверки.

3.10. Руководитель подведомственного учреждения, либо уполномоченное им должностное лицо организует работу по обеспечению проведения мероприятий по ведомственному контролю в учреждении,

удостоверяет личность лица (лиц), осуществляющих проверку, принимает от них под роспись заверенную копию приказа о проведении мероприятий по ведомственному контролю, определяет рабочее место для проведения ведомственного контроля, режим рабочего времени, должностных лиц и работников учреждения, участвующих в проведении мероприятий по ведомственному контролю.

3.11. При непосредственном проведении мероприятий по ведомственному контролю, работники учреждения, участвующие в проверке предоставляют лицам, осуществляющим ведомственный контроль свободный и беспрепятственный доступ на объекты и в помещения проверяемого учреждения, все необходимые документы и материалы, и их надлежащим образом удостоверенные копии, дают устные и письменные пояснения.

4. Оформление результатов проведения мероприятий по ведомственному контролю

4.1. По результатам проведения мероприятий по ведомственному контролю должностным лицом (должностными лицами), проводившим (проводившими) проверку, составляется акт о результатах проверки.

4.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование министерства;
- 3) дата и номер приказа министра, заместителя министра, осуществляющего ведомственный контроль;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование подведомственного учреждения, в котором проводятся мероприятия по ведомственному контролю, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований трудового законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

4.3. К акту проверки прилагаются заключения проведенных специальных исследований, экспертиз, объяснения руководителя и

работников подведомственной организации и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.4. Срок для устранения выявленных нарушений трудового законодательства определяется должностным лицом (должностными лицами), проводившим (проводившими) проверку. Данный срок определяется с учетом характера допущенных нарушений, времени, необходимого для их устранения, и указывается в акте о результатах проверки.

4.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю подведомственного учреждения под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. Второй экземпляр акта направляется министру.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки и получения заключений, и вручается (направляется) в порядке, установленном абзацем первым настоящего подпункта.

5. Устранение нарушений, выявленных при проведении мероприятий по ведомственному контролю

5.1. По результатам проведения мероприятий по ведомственному контролю руководитель подведомственного учреждения обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте.

5.2. По истечении срока, указанного в акте, руководитель подведомственного учреждения обязан представить отчет об устранении нарушений министру. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

5.3. В случае неустранения выявленных нарушений по истечении установленного срока либо отказа руководителя подведомственного учреждения в их устранении информация о нарушениях трудового законодательства, выявленных в результате проведенных мероприятий по ведомственному контролю, направляется в органы государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Ответственность подведомственных учреждений и их должностных лиц

Учреждения, подведомственные министерству и их должностные лица несут ответственность за нарушение трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Обжалование действий должностных лиц, министра

Обжалование действий (бездействий) должностных лиц и министра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.