

**Постановление Правительства Оренбургской области
от 26 апреля 2011 г. N 254-п**

"О возмещении из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие инфраструктуры туристских объектов"

С изменениями и дополнениями от:

29 ноября 2013 г., 26 февраля, 2 июня, 25 июля, 18 ноября 2014 г., 13 апреля, 26 мая 2015 г.

Во исполнение [постановления](#) Правительства Оренбургской области от 29.11.2013 N 1054-пп "Об утверждении государственной программы Оренбургской области "Развитие физической культуры, спорта и туризма" на 2014 - 2020 годы:

1. Утвердить порядок возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие инфраструктуры туристских объектов, согласно [приложению](#).

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 26 мая 2015 г. N 419-п пункт 2 настоящего постановления изложен в новой редакции, [вступающей в силу](#) после [официального опубликования](#) названного постановления и [распространяющейся](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области Пивунова О.И.

3. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Губернатор

Ю. Берг

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 13 апреля 2015 г. N 248-п в настоящее приложение внесены изменения, [вступающие в силу](#) после [официального опубликования](#) названного постановления
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

**Приложение
к постановлению** Правительства области
от 26 апреля 2011 г. N 254-п

**Порядок
возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях на развитие инфраструктуры
туристских объектов**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов (далее - субсидия) по кредитам, полученным юридическими лицами различной организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица (далее - заемщики) в российских кредитных организациях (далее - банки) на развитие инфраструктуры туристских объектов Оренбургской области в рамках реализации [государственной программы](#) Оренбургской области "Развитие физической культуры, спорта и туризма" на 2014 - 2020 годы".

2. Главным распорядителем средств **областного бюджета**, направляемых на предоставление субсидии, является министерство физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее - министерство).

3. Субсидия предоставляется заемщикам ежеквартально в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете по разделу 04 "Национальная экономика", подразделу 12 "Другие вопросы в области национальной экономики" функциональной классификации расходов бюджета на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия заемщикам предоставляется по кредитам, полученным на:
разработку проектно-сметной документации и проведение проектно-изыскательских работ для реализации проектов в сфере туризма Оренбургской области (далее - проект);
строительство, реконструкцию, ремонт и благоустройство туристских объектов;
приобретение транспорта, земельных участков под строительство и благоустройство туристских объектов, оборудования, инвентаря, других объектов недвижимого и движимого имущества для туристских целей;

развитие инфраструктуры туристических услуг на территории Оренбургской области, включающей в себя строительство, реконструкцию и ремонт обеспечивающей инфраструктуры, дорог внутри туристских объектов, гостиниц и аналогичных средств размещения, объектов общественного питания.

5. Субсидия предоставляется заемщикам по процентам, начисленным и уплаченным ими за пользование кредитами, полученными в банках, с 1 января 2014 года по 25 ноября 2020 года, при условии своевременной уплаты заемщиками начисленных процентов в соответствии с кредитными договорами, заключенными с банками, в размере **ключевой ставки** Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату подачи заявления на получение субсидии (далее - заявление), но не более фактически произведенных расходов на уплату процентов.

Заемщики, не получившие в 2013 году субсидию на возмещение из **областного бюджета** части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных ими за пользование кредитами с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года, в связи с отсутствием лимитов, имеют право на получение субсидии в первом полугодии 2014 года в соответствии с настоящим Порядком.

6. Для получения субсидии заемщики не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, представляют в министерство заявление на получение субсидии по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверенное печатью.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная заемщиком;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заемщиком;

в) **исключен**;

Информация об изменениях: **См. текст подпункта "в" пункта 6**

г) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные заемщиком;

д) технико-экономическое обоснование проекта, содержащее цель, период реализации, основные результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта, стоимость, срок окупаемости проекта и другое, по форме согласно **приложению N 3** к настоящему Порядку;

е) заверенная банком копия кредитного договора, выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

ж) документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств: копии платежных поручений, договоров, актов сдачи-приема выполненных работ, накладных, **счетов-фактур** и другие, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при их наличии на дату подачи заявления);

з) расчет размера субсидии по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку;

и) заверенные банком выписки из ссудного счета заемщика и документы, подтверждающие своевременную уплату начисленных по кредиту процентов и основного долга, в соответствии с графиком уплаты процентов и основного долга;

к) справка об отсутствии у заемщика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенная налоговым органом, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (по собственной инициативе);

л) справка об отсутствии у заемщика задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (по собственной инициативе).

При непредставлении заемщиком документов, указанных в подпунктах "к", "л" настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от органов, предоставляющих государственные услуги, соответствующие документы.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) министерство получает через электронный сервис с официального сайта налогового органа www.nalog.ru.

7. В случае внесения изменений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в получении субсидии) заемщик в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений представляет в министерство заверенные копии учредительных и/или регистрационных документов.

При изменении условий кредитного договора заемщик в течение 10 рабочих дней представляет в министерство заверенные банком копию договора с учетом изменений и уточненный график погашения кредита и процентов (в случае его изменения).

8. Копии документов представляются с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток и исправлений.

9. Пакет документов, представляемый в министерство, должен быть прошит, пронумерован и заверен заемщиком.

Заемщик несет ответственность за достоверность представленных оригиналов и копий документов.

10. Субсидии не предоставляются заемщикам:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо имеющим ограничения в правовом отношении согласно законодательству Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также пеням и штрафам в бюджетную систему Российской Федерации;

не зарегистрированным на территории Оренбургской области;

для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

11. Для получения субсидии за очередной квартал заемщик, получивший субсидию за предыдущие периоды, представляет в министерство заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктами "з" - "л" пункта 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней по окончании соответствующего квартала, но не позднее 25 ноября текущего финансового года.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией, утвержденной приказом министерства.

Секретарь комиссии проверяет полноту (комплектность) представленных документов, регистрирует заявления заемщиков в порядке их поступления в специальном журнале, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью министерства.

После проведения первичной экспертизы документы направляются на рассмотрение членам комиссии, которые проводят проверку:

соответствия осуществляемых заемщиком расходов требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

наличия и соответствия представленных документов пунктам 6, 7 настоящего Порядка;

расчета размера субсидии, арифметических показателей, содержащихся в расчетах.

В течение 30 дней с момента окончания приема документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, комиссия проводит заседание и принимает решение о предоставлении или отказе в выдаче субсидии. Решение принимается большинством голосов, фиксируется протоколом, с указанием причин отказа в случае принятия соответствующего решения. Протокол подписывают все члены комиссии.

Оповещение заемщиков о принятых комиссией решениях осуществляется посредством размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте министерства в сети Интернет www.orenmin-mst.ru в течение 10 рабочих дней со дня его подписания. Заемщикам, по заявкам которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в течении 10 рабочих дней с момента опубликования протокола направляются письменные извещения о решении комиссии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие цели кредита требованиям [пункта 5](#) настоящего Порядка;

неподтверждение статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя);

представление неполного комплекта документов, установленных настоящим Порядком;

нечитаемость представленных документов (копий документов), заполнение документов карандашом, а также наличие в них подчисток и помарок, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, либо серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

явные признаки подделки и фальсификации представленных документов, а также наличие в них недостоверных сведений;

возбуждение процедуры банкротства в отношении заемщика;

нахождение заемщика в стадии ликвидации, реорганизации;

невыполнение условий предоставления субсидии;

отсутствие остатка лимита бюджетных ассигнований.

Заемщик вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее срока, предусмотренного [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

14. Министерство не позднее 15 дней со дня размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте министерства в сети Интернет (www.orenmin-mst.ru) заключает с заемщиком соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение содержит следующие основные положения:

наименование сторон;

адреса и банковские реквизиты сторон;

права и обязанности сторон;

наименование целей, на реализацию которых предоставляется субсидия;

сведения о размере субсидии;

согласие заемщика на осуществление министерством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата в областной бюджет остатка неиспользованной субсидии или использованной с нарушением условий предоставления субсидии;

иные условия, определяемые по соглашению сторон в рамках законодательства Российской Федерации.

Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в случаях, порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

15. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Субсидия предоставляется в порядке очередности сдачи документов путем перечисления министерством на расчетные счета заемщикам, открытые ими в банках, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании платежных поручений министерства. В случае превышения объема заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему заявление ранее.

17. После получения субсидии заемщик ежеквартально, до момента полного погашения обязательств перед банком, представляет в министерство документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств: копии платежных поручений, договоров, актов сдачи-приема выполненных работ, накладных, [счетов-фактур](#) и другие, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также выписки из ссудного счета заемщика и документы, подтверждающие своевременную уплату начисленных по кредиту процентов (заверенные банком).

18. Субсидия, полученная на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование кредитными ресурсами, использованными на цели, не предусмотренные кредитными договорами, с нарушением условий, установленных при их предоставлении, а также в случае недостижения показателей, предусмотренных технико-экономическим обоснованием проекта, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней направляет заемщикам письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

При получении уведомления о возврате субсидии средства субсидии подлежат возврату заемщиками в течение 15 календарных дней.

Возврат денежных средств осуществляется заемщиками:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет [40201](#) "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет [40101](#) "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае отказа заемщиков от возврата субсидии в областной бюджет взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Возврат заемщиками остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в [областной бюджет](#) в течение первых 30 календарных дней текущего финансового года на счет [40101](#) "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае невозврата остатка субсидии в областной бюджет в установленный срок его взыскание осуществляется в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации.

20. Министерством, органами государственного финансового контроля Оренбургской области осуществляется обязательная проверка соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 26 февраля 2014 г. N 112-п в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу после [официального опубликования](#) названного постановления [См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение
к [порядку](#) возмещения
из областного бюджета части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях на развитие
инфраструктуры туристских объектов
(с изменениями от 29 ноября 2013 г.,
26 февраля 2014 г.)

Министерство физической культуры,
спорта и туризма Оренбургской области
от _____

_____ (наименование заемщика)

Заявление

Прошу возместить из областного бюджета часть затрат на уплату процентов по кредиту, полученному на развитие инфраструктуры туристских объектов, по проекту в сфере туризма Оренбургской области

_____ (наименование проекта)

в соответствии с [постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 26 апреля 2011 года N 254-п "О возмещении из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие инфраструктуры туристских объектов" по следующим реквизитам:

_____ (платежные реквизиты)

С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Наименование должности
руководителя
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 26 мая 2015 г. N 419-п в настоящее приложение внесены изменения, [вступающие в силу](#) после [официального опубликования](#) названного постановления и [распространяющиеся](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 2
к [порядку](#) возмещения
из областного бюджета части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях на развитие
инфраструктуры туристских объектов
(с изменениями от 26 февраля 2014 г.,
26 мая 2015 г.)

Расчет

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту,
полученному в рублях на развитие инфраструктуры туристских объектов

_____ (наименование заемщика)

ИНН _____, расчетный счет _____

Наименование банка _____
БИК _____, кор./счет _____
 Род деятельности заемщика по **ОКВЭД** _____
 Цель кредита _____
 По кредитному договору от _____ N _____
 за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Срок погашения кредита по кредитному договору _____
2. Размер полученного кредита - _____ рублей.
3. Процентная ставка по кредиту - ___ процента(ов) годовых.
4. **Ключевая ставка** Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления ___ процента(ов).

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 3 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)

_____ (сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель организации-заемщика
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

"Расчет и своевременную уплату подтверждаю":

"Расчет получен"

Министерство физической культуры,
спорта и туризма Оренбургской
области:

Руководитель кредитной организации

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

"Расчет арифметически верен"

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Оренбургской области от 2 июня 2014 г. N 366-п](#) настоящее приложение дополнено приложением N 3, [вступающим в силу после официального опубликования](#) названного постановления

Приложение N 3
к **порядку** возмещения
из областного бюджета части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях на развитие
инфраструктуры туристских объектов

Технико-экономическое обоснование*)

(наименование проекта)

1. Цель проекта.
2. Общая характеристика проекта.
3. Период реализации проекта.
4. Стоимость реализации проекта.
5. Экономические показатели эффективности реализации проекта.
6. Срок окупаемости проекта.
7. Основные результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта.
8. Дополнительная информация.

(наименование должности
руководителя/индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*) Оформляется на официальном бланке предприятия.