

**Постановление Правительства Оренбургской области от 9 февраля 2017 г. N 98-п
"Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации,
созданные Оренбургской областью или муниципальными образованиями
Оренбургской области и осуществляющие спортивную подготовку"**

С изменениями и дополнениями от:

19 июня 2018 г.

В соответствии с [частью 3 статьи 34.1](#) Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации":

1. Утвердить порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Оренбургской областью или муниципальными образованиями Оренбургской области и осуществляющие спортивную подготовку, согласно [приложению](#).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора - заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике Самсонова П.В.

3. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#).

Губернатор

Ю.А. Берг

**Приложение
к постановлению Правительства области
от 9 февраля 2017 г. N 98-п**

**Порядок
приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Оренбургской
областью или муниципальными образованиями Оренбургской области и
осуществляющие спортивную подготовку**

I. Общие положения

1. Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Оренбургской областью или муниципальными образованиями Оренбургской области и осуществляющие спортивную подготовку (далее - физкультурно-спортивные организации), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивные организации образуются приемные (не менее 5 человек) и апелляционные (не менее 3 человек) комиссии.

Составы приемных и апелляционных комиссий утверждаются распорядительными актами физкультурно-спортивных организаций.

Приемные и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретари приемных и апелляционных комиссий могут не входить в составы указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем физкультурно-спортивной организации поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

4. При приеме поступающих руководитель физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5. Физкультурно-спортивная организация не позднее чем за месяц до начала приема документов размещает с целью ознакомления поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в сети Интернет (далее - официальный сайт) (при его наличии):

- копию устава физкультурно-спортивной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- информацию о количестве бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количестве вакантных мест для приема поступающих;

- информацию о сроках приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию на этапы спортивной подготовки;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и психологическим качествам поступающих;

- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- информацию о сроках зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

6. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

7. Приемная комиссия физкультурно-спортивной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального

сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

8. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации.

9. Физкультурно-спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

10. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению о приеме поступающего, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, то по письменному заявлению его законных представителей (далее - заявление).

В заявлении указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего;

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Информация об изменениях:

Пункт 11 изменен с 23 июня 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Оренбургской области от 19 июня 2018 г. N 359-п

[См. предыдущую редакцию](#)

11. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий прохождение поступающим медицинского осмотра, оформленный в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленным физкультурно-спортивной организацией).

12. По итогам заседания приемной комиссии принимается решение о приеме поступающего в физкультурно-спортивную организацию либо об отказе в приеме поступающего в физкультурно-спортивную организацию.

13. Основаниями для отказа в приеме поступающего в физкультурно-спортивную организацию являются:

непредставление заявления по форме, указанной в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

нечитаемость представленных документов (копий документов), заполнение документов карандашом, а также наличие в них подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений;

наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки.

14. Решение приемной комиссии оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

III. Подача и рассмотрение письменной жалобы

15. Поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную жалобу (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

16. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

В случае неявки надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии лиц, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, апелляционная комиссия принимает решение на основе материалов, имеющихся у апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

17. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворить апелляционную жалобу;

отказать в удовлетворении апелляционной жалобы.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или законных представителей поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

IV. Порядок приема и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию

18. Прием поступающих оформляется распорядительным актом физкультурно-спортивной организации на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией.

19. При наличии мест, оставшихся вакантными после приема поступающих в физкультурно-спортивную организацию, учредитель может предоставить физкультурно-спортивной организации право проводить дополнительный прием.

20. Прием поступающих на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

21. Организация дополнительного приема поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации, при этом информация о сроках дополнительного приема публикуется на официальном сайте.

22. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией, в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка.