



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18.04.2013 № 454 .

Об утверждении
квалификационных требований

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, указом Губернатора Оренбургской области от 10.09.2007 № 118-ук «Об утверждении положения о специалистах по обеспечению деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалистами по обеспечению деятельности министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области согласно приложению.

2. Начальникам управлений министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее – министерство) учитывать, указанные в пункте 1 квалификационные требования при разработке должностных регламентов специалистов по обеспечению деятельности министерства.

3. Управлению организационной работы, кадровой политики и правового обеспечения (Лискун Г.А.) ознакомить под роспись начальников управлений и специалистов министерства с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

В.В.Брынцев

Приложение
к приказу министерства
физической культуры, спорта и
туризма Оренбургской области
от 18.04.2013 № 454 .

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалистами по обеспечению деятельности министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области

1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативной базы, относящейся к реализации своих должностных обязанностей и полномочий, правил делового этикета; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; правил служебного (трудового) распорядка министерства и должностной инструкции; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота.

2. Профессиональные навыки: работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в конкретной сфере деятельности в соответствии с должностными обязанностями; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.