

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области разработаны в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12 2015 № 1008-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти и государственных органов Оренбургской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений».

2. Нормативные затраты разработаны с целью обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества основных средств и материальных запасов, учитываемых на балансе.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативные затраты на обеспечение функций министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле согласно приложению № 1 к настоящим нормативным затратам:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечно-го) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле согласно приложению № 1 к настоящим нормативным затратам:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}} + \sum_{k=1}^n Q_{k\text{вз}} \times S_{k\text{вз}} \times P_{k\text{вз}} \times N_{k\text{вз}}$$

где:

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{k\text{вз}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с k -м тарифом;

$S_{k\text{вз}}$ - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k -му тарифу;

$P_{k\text{вз}}$ - средняя цена минуты разговора при внутризоновых телефонных

соединениях по k-му тарифу;

$N_{k \text{ в3}}$ - количество месяцев предоставления услуги внутрizonовой телефонной связи по k-му тарифу.

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - средняя цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции)

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи согласно приложению № 2 к настоящим нормативным затратам:

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле согласно приложениям № 3 к настоящим нормативным затратам:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инт}} \times P_{i \text{ инт}} \times N_{i \text{ инт}}$$

где:

$Q_{i \text{ инт}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i \text{ инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» услуги интернет - провайдеров ($Z_{\text{н}}$) определяются по формуле согласно приложению № 3 к настоящим норма-

тивными затратам:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 7 – 8 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) согласно приложению № 4 к настоящим нормативным затратам определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10. 2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества согласно приложению № 5 к настоящим нормативным затратам на обеспечение министерства;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год согласно приложению № 4 к настоящим нормативным затратам.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле согласно приложению № 6 к настоящим нормативным затратам:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем согласно приложению № 6 к настоящим нормативным затратам.

12. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{ип}}$) определяются по формуле согласно приложению № 6 к настоящим нормативным затратам:

$$З_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение основных средств

13. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи согласно приложению № 2 к настоящим нормативным затратам.

14. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле согласно приложению № 7 к настоящим нормативным за-

тратам:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Затраты на приобретение материальных запасов

15. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле согласно приложению № 8 к настоящим нормативным затратам:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности согласно приложению № 8 к настоящим нормативным затратам.

16. Затраты на приобретение серверов, системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле согласно приложению № 8 к настоящим нормативным затратам:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х серверов, системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го сервера, системного блока согласно приложению № 8 к настоящим нормативным затратам.

17. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя, но не более предельного количества согласно приложению № 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации согласно приложению № 9 к настоящим нормативным затратам.

18. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) согласно приложению № 10 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

20. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год согласно приложению № 11 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

21. Затраты на оплату услуг отправки корреспонденции министерства «Экспресс почтой» определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году согласно приложению № 11 к настоящим нормативным затратам.

Затраты на транспортные услуги

22. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

23. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

24. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ - средняя стоимость одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями

25. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$) рассчитываются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и указом Губернатора Оренбургской области от 30.10.2015 № 829-ук «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности и должности

государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области»,

на основании утвержденных планов - графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих и определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

26. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования

27. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13. 10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и указом Губернатора Оренбургской области от 30.10.2015 № 829-ук «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области», на основании утвержденных планов - графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

28. Затраты по договору оказания услуг по обслуживанию представителей (сотрудников) министерства в зале официальных делегаций Международного аэропорта «Оренбург» определяются по фактическим затратам в от-

четном финансовом году но не более 100000,00 рублей.

Затраты на коммунальные услуги

29. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

30. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

31. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

32. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

33. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

34. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{тр}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{аутп}},$$

где:

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг.

36. В формулах для расчета затрат, указанных в 35 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

37. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Оренбургской области нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания.

38. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

39. Затраты на оплату услуг (аутсорсинг) по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) об оказании услуг на обслуживание и уборку (аутсорсинг);

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

40. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле;

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности не более 10000,00 рублей;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по факти-

ческим затратам в отчетном финансовом году.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле согласно приложению № 16 к настоящим нормативным затратам:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

43. Затраты на оплату услуг утилизации (хранения и вывоза) списанной оргтехники министерства определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году но не более 50000,00 рублей.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

44. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле согласно приложению № 12 к настоящим нормативным затратам:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{ну}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

45. Затраты на оплату услуг по производству и размещению в средствах массовой информации, сети «Интернет» аудиовизуальных сообщений и материалов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

46. Затраты на подготовку и выпуск специализированных тематических ежегодных печатных изданий, открыток, информационных материалов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

47. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий,

справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ну}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

48. Затраты, связанные с организацией и участием представителей министерства делегации Оренбургской области в общероссийских и внутрирегиональных представительских (спортивных, туристских, экономических и культурных) мероприятиях определяются по фактическим затратам.

49. Затраты, на услуги по изготовлению информационных стендов, табличек в помещения министерства определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

51. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели согласно приложению № 17 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели согласно приложению № 17 к настоящим нормативным затратам.

52. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежно-

стей;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

54. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, штампов, печатей, а также сувенирной продукции ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала, штампов, печатей, а также сувенирной продукции согласно приложению № 13 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, штампов, печатей, а также сувенирной продукции согласно приложению № 13 к настоящим нормативным затратам.

55. Затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -х хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

56. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно приложению № 15 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно приложению № 15 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат.

57. Затраты на приобретение наградного материала (цветы, фоторамки, плакетки, вымпелы, медали, кубки), а так же сувенирной продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с количеством планируемых мероприятий в год.

58. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} + Q_{\text{чз}} + Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

59. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

60. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования не более 35000,00 рублей.

65. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

66. Затраты связанные оплатой услуг по участию работников министерства в семинарах по направлениям деятельности министерства определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и не могут превышать 15000,00 на одного работника в год.

Приложение № 1 к
нормативным затратам

Нормативы цены и услуг общедоступной электросвязи

Наименование услуги	Наименование единицы услуги	Цена за единицу, без НДС (18%)
---------------------	-----------------------------	--------------------------------

Междугородная телефонная связь	1 минута	в зависимости от зоны, но не более 3,00 рублей
Внутризоновая телефонная связь	1 минута	не более 3,00 рублей
Абонентная плата за обслуживание телефонных номеров (в количестве 36)	1 телефонный номер	не более 210,00 рублей в месяц
Международная телефонная связь	1 минута	в зависимости от региона, но не более 30,00 рублей

Количество месяцев оказания услуг общедоступной электросвязи в год - 12.

Приложение № 2 к
нормативным затратам

Норматив цены услуг подвижной связи*

Должность	Цена услуг подвижной связи
Министр	ежемесячные расходы не более 15000 рублей
Заместитель министра	ежемесячные расходы не более 5000 рублей
Начальник управления	ежемесячные расходы не более 2000 рублей
Заместитель начальника управления	ежемесячные расходы не более 1500 рублей
Консультант	ежемесячные расходы не более 1000 рублей

Количество месяцев оказания услуг подвижной связи в год - 12.

*Расходы на услуги подвижной радиотелефонной связи утверждены приказом министерства от 05.04.2013 № 382.

Норматив количества SIM-карт

Должность	Количество должностей	Количество SIM-карт
Министр	1	не более 2 единицы в расчете на одного служащего, в том числе 1 единица для получения услуг Интернет-провайдера для планшетного компьютера

Заместитель министра	3	не более 2 единицы в расчете на одного служащего, в том числе 1 единица для получения услуг Интернет-провайдера для планшетного компьютера
Начальник управления	3	не более 2 единицы в расчете на одного служащего, в том числе 1 единица для получения услуг Интернет-провайдера для планшетного компьютера
Заместитель начальника управления	2	не более 1 единицы в расчете на одного служащего
Консультант	2	не более 1 единицы в расчете на одного служащего
Старший специалист 1 разряда	1	не более 1 единицы в расчете на одного служащего для получения услуг Интернет-провайдера для планшетного компьютера

Норматив
по количеству и стоимости служебных телефонов сотовой связи министерства

№ п/п	Наименование должности	Количество телефонов сотовой связи**)	Срок эксплуатации в годах*)	Стоимость мобильного Телефона (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Министр	1	5	не более 15000,00
2.	Заместитель министра	3	5	не более 12000,00
3.	Начальник управления	3	5	не более 8000,00

*) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

***) Заместители министра, начальники управлений обеспечиваются средствами связи по решению руководителей государственных органов Оренбургской области. Также по решению руководителей государственных органов Орен-

бургской области указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Приложение № 3 к
нормативным затратам

Норматив затрат на интернет для планшетного компьютера*

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Стоимость в месяц (руб.)
1	2	3	4
Количество sim-карт подключенных к Интернету	шт.	8	не более 1550,00

*Расходы на услуги подвижной радиотелефонной связи утверждены приказом министерства от 16.08.2012 № 1102.

Нормы затрат на интернет для министерства

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Стоимость в месяц в (руб.)
1	2	3	4
Количество каналов подключенных к Интернету - скорость подключения до 30 МБ/С	шт.	1	не более 5000,00

Количество месяцев оказания услуг на интернет в год - 12.

Приложение № 4 к
нормативным затратам

Нормы положенности по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники для министерства

Базовая стоимость по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Тип устройства	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов	усл. ед.	1	не более 10000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции	усл. ед.	1	не более 2000,00

Нормы положенности по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт источников бесперебойного питания для министерства

Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт источников бесперебойного питания	усл. ед.	1	не более 1000,00

Нормы положенности по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) для министерства

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1	2	3	4	5

1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств	усл. ед.	1	не более 10000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров	усл. ед.	1	не более 5000,00
3.	Копировальный аппарат	усл. ед.	1	не более 50000,00

Приложение № 5 к
нормативным затратам

Нормативы, обеспеченности и затрат на приобретение офисной техники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена, за единицу руб.
1	Рабочее место (кабинет) министра				
	Рабочая станция /ноутбук	шт.	1	5	не более 100000,00 /90000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 10 000,0
	Многофункциональное устройство/ принтер	шт.	1	5	не более 80000,00/ 50000,0
2	Рабочее место (кабинет) заместителя министра				
	Рабочая станция / ноутбук	шт.	1	5	не более 90000,00/ 80000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 10 000,0
	Многофункциональное устройство / принтер	шт.	1	5	не более 60000,00/ 40000,00
3	Рабочее место (кабинет) начальника управления				
	Рабочая станция / ноутбук	шт.	1	5	не более 80000,00/ 70000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 10 000,0

	Многофункциональное устройство / принтер	шт.	1	5	не более 60000,00/ 40000,0
4	Рабочее место (кабинет) заместителя начальника управления				
	Рабочая станция/ноутбук	шт.	1	5	не более 70000,00/ 60000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 7000,00
	Многофункциональное устройство / принтер	шт.	1	5	не более 60000,00/ 30000,00
	Сканер	шт.	1	5	30000,00
5	Рабочее место (кабинет) консультанта				
	Рабочая станция / ноутбук	шт.	1	5	не более 70000,00/ 40000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 5 000,00
	Многофункциональное устройство / принтер	шт.	1	5	не более 50000,00/ 30000,00
	Сканер	шт.	1	5	не более 20 000,0
6	Рабочее место главного и ведущего специалистов				
	Рабочая станция / ноутбук	шт.	1	5	не более 60000,00/ 40000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 5000,00
	Многофункциональное устройство / принтер	шт.	1	5	не более 50000,00/ 30000,00
	Сканер	шт.	1	5	не более 20000,00
7	Рабочее место старшего специалиста 1 разряда (пресс-секретарь)				
	Рабочая станция / ноутбук	шт.	1	5	не более 50000,00/ 40000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 5000,00
	Многофункциональное устройство / принтер	шт.	1	5	не более 50000,00/ 30000,00
	Сканер	шт.	1	5	не более

					20000,00
8	Рабочее место специалиста – эксперта (системный администратор)				
	Рабочая станция / ноут-бук	шт.	1	5	не более 50000,00/ 40000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 5000,00
	Многофункциональное устройство	шт.	1	5	не более 50000,00
	Сканер	шт.	1	5	не более 20000,00
	Сервер	шт.	1	5	не более 400000,00
	Принтер	шт.	1	5	не более 30000,00
9	Рабочее место специалиста по обеспечению деятельности, технического специалиста				
	Рабочая станция / ноут-бук	шт.	1	5	не более 50000,00/ 40000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 5000,00
	Многофункциональное устройство / принтер	шт.	1	5	не более 50000,00/ 30000,00
	Сканер	шт.	1	5	не более 20000,00
10	Приемная министра				
	Рабочая станция	шт.	2	5	не более 50000,00
	Факсимильный аппарат	шт.	2	5	не более 20000,00
	Многофункциональное устройство / принтер	шт.	1	5	не более 50000,00/ 30000,00
	Сканер	шт.	1	5	не более 20000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 5000,00
11	На министерство				
	Факсимильный аппарат	шт.	18	5	не более 20000,00
	Источник бесперебойного питания	шт.	32	5	не более 10000,00
	Копировальный аппарат	шт.	2	5	не более

					150000,00
	Уничтожитель бумаги	шт.	2	5	не более 30000,00

Примечание:

Служебные помещения министерства и рабочие места, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Оренбургской области.

Иные помещения министерства, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Оренбургской области.

Приложение № 6 к
нормативным затратам

Нормы положенности по приобретению программного обеспечения
для министерства

Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1	2	3	4
Оказание информационных услуг с использованием экземпляров электронного периодического справочника (база данных) «Система ГАРАНТ» на основе специального программного обеспечения.	усл. ед.	1	не более 150000,00

Базовая стоимость оплаты услуг по сопровождению и приобретению
иного программного обеспечения

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год за единицу (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение иного программного продукта («СБиС», БД ЭС «Госзаказ», Касперский, ПО АС «УРМ»,	шт.	7	не более 150000,00

	«Контур-Персонал Государственная служба», 1С:Предприятие)			
2.	Оказание услуг по сопровождению иного программного обеспечения	усл. ед.	7	не более 110000,00

Примечание:

Базовая стоимость иного программного обеспечения для министерства (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

Приложение № 7 к
нормативным затратам

Нормы по количеству и стоимости служебных планшетных компьютеров для министерства

Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Срок эксплуатации в годах	Стоимость планшетного компьютера (руб.)
1	2	3	4
Министр	1	3	не более 80000,00
Заместитель министра	3	3	не более 70000,00
Начальник управления	3	3	не более 50000,00
Старший специалист 1 разряда	1	3	не более 50000,00

Приложение № 8 к
нормативным затратам

Нормативы количества и цены рабочих станций и ноутбуков

Наименование должностей	Наименование и основные характеристики рабочей станции	Количество, комплект на должность	Цена за комплект
Министр	Персональный компьютер (комплект из системного блока, монитора, клавиатуры и ручного манипулятора типа «мышь») или моноблок Основные характеристики: размер экрана/монитора – не более 24 дюймов, тип процессора – многоядерный, частота процессора – не более 4 ГГц, размер оперативной памяти – не более 16 Гб, объем накопителя – не более 1 Тб.	1	не более 100000,00
	Ноутбук Основные характеристики: экран матовый с матрицей IPS или TN-NET не более 17,3 дюймов, тип процессора - не более 4-х ядерного, частота процессора – не более 3 ГГц, размер оперативной памяти – не более 8 Гб, объем накопителя – не более 1 Тб, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, LTE, тип видеоадаптера - встроенный, время работы – автономное время работы с текстом в интервале от 3 до 11 часов, операционная система – Windows.	1	не более 90000,00
Заместители министра	Персональный компьютер (комплект из системного блока, монитора, клавиатуры и ручного манипулятора типа «мышь») или моноблок Основные характеристики:	3	не более 90000,00

	размер экрана/монитора – не более 24 дюймов, тип процессора – многоядерный, частота процессора – не более 4 ГГц, размер оперативной памяти – не более 16 Гб, объем накопителя – не более 1 Тб.		
Начальники управлений	Ноутбук Основные характеристики: экран матовый с матрицей IPS или TN-NET не более 17,3 дюймов, тип процессора - не более 4-х ядерного, частота процессора – не более 3 ГГц, размер оперативной памяти – не более 8 Гб, объем накопителя – не более 1 Тб, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, LTE, тип видеоадаптера - встроенный, время работы – автономное время работы с текстом в интервале от 3 до 11 часов, операционная система – Windows.	3	не более 70000,00
Заместители начальников управлений, консультанты	Персональный компьютер (комплект из системного блока, монитора, клавиатуры и ручного манипулятора типа «мышь») или моноблок Основные характеристики: размер экрана/монитора – не более 24 дюймов, тип процессора – многоядерный, частота процессора – не более 4 ГГц, размер оперативной памяти – не более 16 Гб, объем накопителя – не более 1 Тб.	3	не более 70000,00
	Ноутбук Основные характеристики: экран матовый с матрицей IPS или TN-NET не более 15,6 дюймов, тип процессора – не более 4-х ядерного, частота процессора – не более 2 ГГц, размер оперативной па-	1	не более 40000,00

	<p>мяти – не более 4, объем накопителя – не более 500 Гб, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, тип видеоадаптера - встроенный, время работы – автономное время работы с текстом в интервале от 3 до 11 часов, операционная система – Windows.</p>		
<p>Главные и ведущие специалисты</p>	<p>Персональный компьютер (комплект из системного блока, монитора, клавиатуры и ручного манипулятора типа «мышь») или моноблок Основные характеристики: размер экрана/монитора – не более 24 дюймов, тип процессора – многоядерный, частота процессора – не более 4 ГГц, размер оперативной памяти – не более 16 Гб, объем накопителя – не более 1 Тб.</p>	9	не более 60000,00
	<p>Ноутбук Основные характеристики: экран матовый с матрицей IPS или TN-NET не более 15,6 дюймов, вес - до 3 кг, тип процессора – не более 4-х ядерного, частота процессора – не более 2 ГГц, размер оперативной памяти – не более 4, объем накопителя – не более 500 Гб, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, тип видеоадаптера - встроенный, время работы – автономное время работы с текстом в интервале от 3 до 11 часов, операционная система –Windows.</p>	3	не более 40000,00
<p>Специалисты по обеспечению деятельности, технические специ-</p>	<p>Персональный компьютер (комплект из системного блока, монитора, клавиатуры и ручного манипулятора типа «мышь») или моноблок</p>	16	не более 50000,00

алисты	Основные характеристики: размер экрана/монитора – не более 22 дюймов, тип процессора – многоядерный, частота процессора – не более 4 ГГц, размер оперативной памяти – не более 8 Гб, объем накопителя – не более 1 Тб.		
	Ноутбук Основные характеристики: экран матовый с матрицей IPS или TN-NET не более 15,6 дюймов, вес - до 3 кг, тип процессора – не более 4-х ядерного, частота процессора – не более 2 ГГц, размер оперативной памяти – не более 4, объем накопителя – не более 500 Гб, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, тип видеоадаптера - встроенный, время работы – автономное время работы с текстом в интервале от 3 до 11 часов, операционная система –Windows.	8	не более 40000,00

Нормы положенности на затраты на приобретение мониторов для министерства

Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)	Категории должностей
1	2	3	4	5
Монитор с диагональю не более «24» дюйма	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)	не более 20000,00	все категории должностей

Нормы положенности на затраты на приобретение системных блоков для министерства

№ п/п	Тип оборудования	Базовая стоимость в год (руб.)
1	2	3
1.	Системный блок на базе процессора i3 или эквивалент, ОЗУ 8 Гб, HDD 1 Тб	не более 30000,00
2.	Системный блок на базе процессора i5 или эквивалент, ОЗУ 8 Гб, HDD 1 Тб	не более 45000,00

Нормы положенности на затраты на приобретение серверов для министерства

№ п/п	Тип оборудования	Базовая стоимость (руб.)
1	2	3
1.	Сервер 1	не более 400000,00

Тип сервера

№ п/п	Тип устройства	Единица измерения	Характеристика
1	2	3	4
1.	Сервер тип 1*	шт.	Intel Xeon E3-1225V3 или эквивалент, ОЗУ<32Гб, SSD 120 Гб, HDD 2x2 Тб

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

Тип принтера или многофункционального устройства	Способ печати	Ресурс картриджа	Стоимость, руб.
1. (до 60 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	от 20000	не более 60000,00
2. (до 40 стр./мин.)	ч/б лазерный	от 10000 до 20000	не более 40000,00

3. (до 30 стр./мин.)	ч/б лазерный	до 10000	не более 20000,00
4. (до 20 стр./мин.)	Цветной (любой)	до 2000	не более 50000,00

Приложение № 9 к
нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, ед.	Цена приобретения
1	Оптический носитель	за 3 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 100,00 руб. за ед.
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	за 5 ед. в расчете на управление министерства	не более 2000,00 руб. за ед.
3	Внешний жесткий диск	за 3 ед. в расчете на управление министерства	не более 6000,00 руб. за ед.

Приложение № 10 к
нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Стоимость, руб.
1	1	Комплект тонер-картриджей	2	не более 20000,00
2	2	Тонер-картридж	2	не более 12000,00

Приложение № 11 к
нормативным затратам

Нормы положенности почтовых отправлений для министерства

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Планируемое количество почтовых отправлений в год, в том числе пересылка:	не более 850 шт.
	- простого письма	не более 250 шт.
	- заказного письма	не более 600 шт.
2.	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам экспресс почты	не более 40 шт.

Приложение № 12 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение периодических изданий и печатной продукции для министерства

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество комплектов на полугодие
1.	Газеты	Комсомольская правда (Комплект)	1
		Московский комсомолец (понедельник-суббота)	1
		Оренбуржье (пятница+толстушка)	1
		Южный Урал (еженедельный выпуск "Толстушка") Оренбург	1
2.	Журналы	АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1
		ВЕСТНИК ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	1
		ГОСУСЛУГИ. ПЛАНИРОВАНИЕ. УЧЕТ. НАЛОГИ	1
		Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	1
		СПОРТ: ЭКОНОМИКА, ПРАВО, УПРАВЛЕНИЕ	1
		ТУРИЗМ: ПРАВО И ЭКОНОМИКА	1
		Учреждения физической культуры и спорта: бухгалтерский учет и налогообложение	1

		ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ	1
		ФИНКОНТРОЛЬ	1
		ЮРИДИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ	1

Министерство имеет право самостоятельно регулировать количество и наименование приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

Приложение № 13 к
нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника министерства

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность в год на одного сотрудника министерства	Цена за единицу, руб.
1	Антистеплер	шт.	не более 1 ед.	80,00
2	Блок для записок с клеящимся краем	шт.	не более 4 ед.	100,00
3	Блок для записей белый	шт.	не более 2 ед.	100,00
4	Блок для записей в подставке	шт.	не более 2 ед.	130,00
5	Блокноты	шт.	не более 2 ед.	100,00
6	Бумага для факса	рул.	не более 1 ед.	80,00
7	Бумага офисная	пач.	не более 30 ед.	180,00
8	Дырокол	шт.	не более 1 ед.	650,00
9	Ежедневник	шт.	не более 1 ед.	1000,00
10	Зажим для бумаг	уп.	не более 4 ед.	23,00
11	Закладки самоклеющиеся	уп.	не более 5 ед.	80,00
12	Календарь настенный	шт.	не более 1 ед.	200,00
13	Календарь перекидной	шт.	не более 1 ед.	150,00
14	Карандаш простой	шт.	не более 12 ед.	15,00
15	Клей-карандаш	шт.	не более 2 ед.	30,00
16	клей ПВА	шт.	не более 2 ед.	30,00
17	Кнопки канцелярские	шт.	не более 2 ед.	15,00
18	Кнопки-гвоздики	шт.	не более 2 ед.	30,00
19	Ластик	шт.	не более 2 ед.	30,00
20	Линейка	шт.	не более 1 ед.	100,00
21	Маркер	шт.	не более 4 ед.	80,00
22	Машинка за заточки карандашей	шт.	не более 1 ед.	400,00

23	Нож канцелярский	шт.	не более 1 ед.	60,00
24	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 ед.	150,00
25	Папка уголок	шт.	не более 12 ед.	15,00
26	Папка для бумаг с завязками	шт.	не более 12 ед.	20,00
27	Папка на кольцах	шт.	не более 2 ед.	300,00
28	Папка на резинках	шт.	не более 12 ед.	60,00
29	Папка регистр	шт.	не более 12 ед.	90,00
30	Папка с вкладышем	шт.	не более 12 ед.	150,00
31	Папка конверт с кнопкой	шт.	не более 12 ед.	25,00
32	Ручка гелевая	шт.	не более 4 ед.	30,00
33	Ручка шариковая	шт.	не более 12 ед.	35,00
34	Скобы для степлера	пач.	не более 24 ед.	7,00
35	Скоросшиватель картонный	шт.	не более 12 ед.	6,00
36	Скоросшиватель прозрачный	шт.	не более 12 ед.	10,00
37	Скотч прозрачный	шт.	не более 1 ед.	35,00
38	Скрепки	пач.	не более 4 ед.	7,00
39	Степлер	шт.	не более 1 ед.	265,00
40	Тетрадь 96 листов	шт.	не более 1 ед.	85,00
41	Файл - вкладыш	шт.	не более 100 ед.	0,85
42	Штамп	шт.	не более 1 ед.	3000,00
43	Штемпельная краска	шт.	не более 1 ед.	50,00
44	Штемпельная подушка	шт.	не более 1 ед.	100,00
45	Штрих-корректор	шт.	не более 1 ед.	50,00

Приложение № 14 к
нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей для министерства

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, руб.
1	Бумага туалетная	шт.	не более 12 ед. на одного сотрудника	не более 15,00
2	Губка для посуды	шт.	не более 6 ед. на 1 сотрудника	не более 35,00
3	Листовые полотенца	шт.	не более 10 ед. на одного сотрудника	не более 100,00
4	Мешок для мусора объемом 120 л	шт.	не более 200 ед.	не более 80,00

5	Мыло жидкое	л	не более 3 л на одного сотрудника	не более 90,00
6	Перчатки ПВХ	пара	не более 6 ед.	не более 20,00
7	Салфетки бумажные	пачка	не более 10 ед. на одного сотрудника	не более 15,00
8	Спрей для чистки оргтехники	шт.	не более 2 ед. на одного сотрудника	не более 150,00
9	Замок врезной	шт.	не более 5 на министерство	не более 1500,00
10	Личинка замка	шт.	не более 5 на министерство	не более 450,00

Приложение № 15 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение материальных запасов для гражданской обороны в год на министерство

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество	Срок хранения	Примечания
1	Противогаз фильтрующий	Компл.	На каждого сотрудника	25 лет	создается 5% запас противогазов для подгонки по размерам
2	Респиратор фильтрующий	Шт.	На каждого сотрудника	3 года	
3	Индивидуальный противохимический пакет	Шт.	На каждого сотрудника	5 лет	
4	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	Шт.	На каждого сотрудника	По сроку годности медикаментов	
5	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	Шт.	3	По сроку годности медикаментов	
6	Носилки мягкие бескаркасные	Шт.	1	5 лет	
7	Санитарная сумка с	Компл.	1	По сро-	

	укладкой медикаментов для оказания первой медицинской помощи			ку годности медикаментов	
--	--	--	--	--------------------------	--

Приложение № 16 к
нормативным затратам

Нормы положенности по обеспечению и затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования для министерства

№ п/п	Наименование	Норма (не более)	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционера	1 ед. на кабинет	усл. ед.	1	не более 1500,00

Приложение № 17 к
нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена, руб.
1	Кабинет министра				
	Стол	шт.	2	7	17000,00
	Конференц-стол	шт.	1	7	57000,00
	Полка	шт.	10	7	5000,00
	Кресло	шт.	1	7	30000,00
	Шкаф для док-тов	шт.	2	7	32000,00
	Телевизор	шт.	2	10	30000,00
	Тумба	шт.	2	7	20000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7	11000,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	на 1 окно	5	20000,00
	Стул	шт.	10	7	5000,00

	Диван	шт.	1	7	37000,00
	Кресло	шт.	1	7	13000,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	7	66000,00
	Бювар	шт.	1	7	10000,00
	Сплит-система	шт.	2	5	20000,00
2	Кабинет заместителя министра				
	Стол	шт.	1	7	25000,00
	Конференц-стол	шт.	1	7	40000,00
	Стулья	шт.	12	7	3700,00
	Тумба сервисная	шт.	2	7	20000,00
	Шкаф для док-тов	шт.	2	7	20000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7	13000,00
	Жалюзи	шт.	на 1 окно	5	7500,00
	Кресло	шт.	1	7	30000,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	7	20000,00
	Диван	шт.	1	7	25000,00
	Журнальный столик	шт.	1	7	7000,00
	Холодильник	шт.	1	5	10000,00
	Сплит-система	шт.	1	5	20000,00
3	Кабинет начальника управления				
	Стол	шт.	1	7	15000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7	7000,00
	Стулья	шт.	6	7	4000,00
	Тумба сервисная	шт.	2	7	7000,00
	Шкаф для док-тов	шт.	2	7	13000,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	7	10000,00
	Кресло	шт.	1	7	7000,00
	Жалюзи	На окно	1	5	4000,00
	Холодильник	шт.	1	5	10000,00
4	Приемная министра				
	Кресло	шт.	2	7	5000,00
	Диван	шт.	1	7	36500,00
	Тумба	шт.	2	7	5000,00
	Шкаф -купе	шт.	1	7	5000,00
	Кухонный уголок	шт.	1	7	60000,00
	Стол	шт.	2	7	7000,00
	Вешалка -стойка	шт.	1	7	1000,00
	Кулер	шт.	1	5	5000,00
	Сплит-система	шт.	1	5	20000,00
5	Холл				
	Диван	шт.	1	7	60000,00
	Стол	шт.	2	7	5000,00
	Стенд	шт.	2	7	18000,00
	Витринный шкаф	шт.	1	7	20000,00

	Шкаф для документов	шт.	2	7	5000,00
	Стул	шт	5	7	2000,00
6	Кабинеты сотрудников министерства				
	Стол компьютерный	шт./чел	1	7	9000,00
	Тумба под оргтехнику	шт./чел	2	7	5000,00
	Кресло	шт./чел	1	7	5000,00
	Шкаф для документов	шт./чел	1	7	10000,00
	Стул	шт.	4	7	7000,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	7	8000,00
	вешалка напольная	шт.	1	10	1000,00
	Жалюзи	на окно	1	5	5000,00
	Сплит-система	шт.	1	5	20000,00
7	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
	Стол	шт.	1	7	5000,00
	Шкаф	шт.	3	7	9000,00
	Стул	шт.	3	7	3500,00
	Архив				
	Стеллажи металлические	шт.	18	10	3000,00
8	На министерство				
	Холодильник	шт.	11	5	13000,00
	Микроволновая печь	шт.	3	5	5000,00
	Диспенсер	шт.	2	5	3000,00
	Сейф	шт.	9	7	8000,00

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений министерства, согласованных с заместителем министра курирующего вопросы деятельности структурных подразделений.

Помещения не указанные в настоящем Приложении обеспечиваются мебелью и материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Сроки службы мебели, не вошедшей в перечень, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами