



МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
СПОРТА И ТУРИЗМА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.04.2015 № 2

Об утверждении регламента  
ведомственного контроля в  
сфере закупок

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пунктом 2 постановления Правительства Оренбургской области от 09.12.2014 № 940-п «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в Оренбургской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент проведения министерством физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений (далее – регламент) согласно приложению.

2. Подпункты «б», «д», «е» п. 3 регламента проведения министерством физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений вступают в силу с 1 января 2016 г.

3. Управлению организационной работы и туризма (Лискун Г.А.), управлению бухгалтерского учета, экономики и финансового контроля (Волненко И.А.) в соответствии с п. 9 утвержденного регламента в срок до 15.02.2015 года подготовить план выездных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных министерству учреждений.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Хохлова В.В.

Министр

  
О.И.Пивунов

Приложение  
к приказу министерства  
физической культуры, спорта и  
туризма Оренбургской области  
от 16.11.2015 № А

## РЕГЛАМЕНТ

проведения министерством физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений заказчика

1. Настоящий Регламент проведения министерством физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее – министерство) ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд устанавливает порядок проведения министерством ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупка) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Оренбургской области, утвержденными постановлением Правительства Оренбургской области от 09 декабря 2014 г. № 940-п (далее - Правила), в отношении подведомственных министерству организаций и учреждений (далее – заказчиков).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

3. При осуществлении ведомственного контроля министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, действий (бездействия) заказчиков при осуществлении ими закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок, и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в электронных документах, формируемых заказчиками в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Оренбургской области» (далее – система АИС) на основании планов закупок, планов-графиков и содержащих информацию, необходимую для формирования извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (далее - заявка на закупку) - информации, указанной в планах-графиках;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Проведение мероприятий ведомственного контроля осуществляется уполномоченными должностными лицами министерства (далее – проверяющие). Состав проверяющих входящих в орган ведомственного контроля министерства определяется министром физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее – министр).

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля в следующих формах:

текущий ведомственный контроль заказчиков - путем проведения проверки в системе АИС каждой заявки на закупку, сформированной и направленной

заказчиками посредством системы АИС на согласование органам ведомственного контроля (далее - предварительная проверка);

проведение выездных или документарных проверок ведомственного контроля (далее - выездная или документарная проверка).

6. При осуществлении предварительной проверки, работники министерства, проверяют сформированную заказчиком в системе АИС заявку на закупку на ее соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе на предмет соблюдения требований, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 3 настоящего Регламента. При отсутствии замечаний по результатам предварительной проверки проверяющие согласовывают в системе АИС осуществление закупки в соответствии с информацией, указанной в заявке на закупку. В случае если по результатам предварительной проверки было выявлено несоответствие заявки на закупку плану закупок, плану-графику, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок, противоречие или недостоверность сведений, содержащихся в ней, проверяющий не согласовывает заявку на закупку и возвращает ее на доработку.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля министерства - проверяющие должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. До 1 января 2017 года должностными лицами органов ведомственного контроля могут быть лица, имеющие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению или приказу министра или иного лица, уполномоченного министром.

9. Выездные мероприятия ведомственного контроля осуществляются в соответствии с планом контрольной деятельности министерства на календарный год, утверждаемым приказом министра или иного лица, уполномоченного министром.

Документарные мероприятия ведомственного контроля осуществляются по поручению министра или иного лица, уполномоченного министром.

10. Министерство уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - Уведомление) не менее чем за три дня до его проведения.

11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование Заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность Заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень проверяющих, уполномоченных на проведение ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении

помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

12. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению министра или иного лица, уполномоченного министром.

13. При проведении мероприятия ведомственного контроля проверяющие имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

14. Руководитель заказчика либо иное лицо, уполномоченное руководителем заказчика (далее - должностное лицо заказчика), обязаны:

а) создать надлежащие условия для проведения мероприятия ведомственного контроля, в том числе предоставить проверяющим в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля помещение для работы, средства связи и иные необходимые средства и оборудование для проведения такого мероприятия;

б) не препятствовать проведению мероприятия ведомственного контроля, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ проверяющих на территорию, в помещения, здания заказчика с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) предоставлять проверяющим документы и информацию по вопросам, возникающим в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля, давать объяснения в письменной и устной форме. При невозможности представить требуемые документы представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления;

г) при проведении документарного мероприятия ведомственного контроля направить в адрес министерства документы и информацию по вопросам, указанным в уведомлении о проведении такого мероприятия;

д) принять меры по устранению выявленных в ходе мероприятия ведомственного контроля нарушений в соответствии с утвержденным планом устранения выявленных нарушений.

15. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается проверяющими, проводившими мероприятие ведомственного контроля, и представляется министру. В день подписания акта проверки должностное лицо заказчика должно быть ознакомлено с таким актом, о чем в нем делается соответствующая отметка.

16. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей. Вводная часть акта проверки содержит:

- а) номер, дату и место составления акта проверки;
- б) дату и номер уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- в) основания, цели и срок проведения мероприятия ведомственного контроля;
- г) период времени, за который осуществляется мероприятия ведомственного контроля, либо предмет закупки в случае проведения документарного мероприятия ведомственного контроля;
- д) предмет мероприятия ведомственного контроля;
- е) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности проверяющих;
- ж) наименование, адрес места нахождения заказчика, в отношении которого проводилось мероприятие ведомственного контроля.

В мотивировочной части акта проверки указываются:

- а) положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которыми проверяющие руководствовались при проведении проверки;
- б) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля;
- в) иные сведения, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

17. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается должностному лицу заказчика, второй экземпляр - подлежит хранению в министерстве.

18. Должностные лица заказчика в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки имеют право представить в министерство письменные возражения по выявленным нарушениям, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам мероприятия ведомственного контроля.

19. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля проверяющие устанавливают срок в 30 календарных дней после подписания акта проверки для устранения выявленных нарушений заказчиком.

20. В срок до 30 календарных дней со дня подписания акта проверки руководитель заказчика отчитывается перед министерством о принятых мерах.

В течение 5 рабочих дней после получения отчета о принятых заказчиком мерах по результатам мероприятия ведомственного контроля проверяющие сообщают о таких мерах министру или иному лицу, уполномоченному министром.

21. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, по решению министра или иного лица, уполномоченного министром, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Оренбургской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления и иных правонарушений по поручению

министра незамедлительно информируют об этом органы прокуратуры Оренбургской области.

22. В случае выявления по результатам выездной или документарной проверки в действиях (бездействии) заказчика признаков административного правонарушения, совершенного им при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта), материалы выездной или документарной проверки по поручению министра или иного лица, уполномоченного министром, подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

23. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в министерстве не менее 3 лет.